



**PAKRUOJO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL INTERNETO SVETAINĖS „MANOPAKRUOJIS.LT“ NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. AV-
Pakruojis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi ir 6 dalies 2 punktu, Pakruojis rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-334 „Dėl Pakruojis rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 28.3 punktu ir Pakruojis rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 22 d. sprendimu Nr. T-269 „Dėl pritarimo projekto „Vieno langelio principu veikianti integruota skaitmeninė paslaugų platforma Pakruojis rajone“ įgyvendinimui“ 3 punktu:

1. Tvirtinu Interneto svetainės „manopakruojis.lt“ naudojimosi taisykles (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Pakruojis rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2026 m. sausio 14 d. įsakymą Nr. AV-14 „Dėl interneto svetainės „manopakruojis.lt“ naudojimosi taisyklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė
Dvelienė

Aušra

PATVIRTINTA
Pakruojo rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026 m. sausio d. įsakymu Nr. AV-

INTERNETO SVETAINĖS „MANOPAKRUOJIS.LT“ NAUDOJIMOSI TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Interneto svetainės „manopakruojis.lt“ naudojimosi taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi interneto svetainės „manopakruojis.lt“ (toliau – Svetainė) savitarnos portalu sąlygas ir tvarką bei pagrindinius asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir saugojimo principus, kuriais remdamiesi paslaugų teikėjai – Pakruojo rajono savivaldybės įmonės UAB „Pakruojo komunalininkas“ (daugiabučių gyvenamųjų namų priežiūra bei eksploatavimas ir komunalinių atliekų tvarkymas), UAB „Pakruojo šiluma“ (šilumos ir karšto vandens tiekimas), UAB „Pakruojo vandentiekis“ (geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo) ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos ir komunalinio ūkio skyrius (komunalinių atliekų administravimas) (toliau – Paslaugų teikėjas) – tvarko Svetainės lankytojų (toliau – Klientas) asmens duomenis.

2. Taisyklės taikomos Klientui tiek prisijungus, tiek ir neatlikusius prisijungimo procedūras. Prisijungdamas prie Svetainės ir (ar) ja naudodamasis, Klientas patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Taisyklėmis bei sutinka, kad Paslaugų teikėjas tvarkytų jo pateiktą informaciją (įskaitant asmens duomenis) tiek, kiek yra reikalinga Svetainei valdyti ir funkcionavimui užtikrinti bei Svetainės paslaugoms teikti.

3. Svetainės paslaugos – tai su Kliento informavimu ir Kliento informacijos pateikimu susijusios paslaugos (toliau – Svetainės paslaugos), kurios leidžia Klientui:

- 3.1. tvarkyti savo sąskaitas ir mokėjimus;
- 3.2. atsiskaityti už suteiktas paslaugas vos keliais mygtukų paspaudimais;
- 3.3. deklaruoti skaitiklių rodmenis;
- 3.4. registruoti gedimus, pateikti prašymus, užklausas, užsakyti papildomas paslaugas bei darbus.

4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai pakeisti Taisykles apie tai paskelbdamas Svetainėje. Jei po Taisyklių pakeitimo ar papildymo Klientas ir toliau naudojasi Svetainės paslaugomis, laikoma, kad jis sutinka su nauja Taisyklių redakcija.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinio asmens tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal identifikatorių (vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis) ir interneto identifikatorių.

5.2. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, gaunantis komunalines paslaugas iš vieno ar kelių komunalinių Paslaugų teikėjų.

5.3. **Paslaugos** – Paslaugų teikėjų fiziniams arba juridiniams asmenims teikiamos komunalinės paslaugos: šilumos ir karšto vandens tiekimo, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo, komunalinių atliekų tvarkymo ir daugiabučių gyvenamųjų namų priežiūros bei eksploatavimo.

II SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

6. Svetainė Klientas gali pradėti naudotis, sudaręs standartines fiziniam / juridiniam asmeniui šilumos vartojimo, karšto vandens vartojimo ar pastatų šildymo, karšto vandens sistemų priežiūros, daugiabučių gyvenamųjų namų priežiūros, komunalinių atliekų tvarkymo, geriamojo vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sutartis (toliau – Sutartis) ir identifikavęsis Svetainėje užsiregistruodamas kaip fizinis arba juridinis asmuo. Pirmojo prisijungimo metu rekomenduojama nurodyti Kliento elektroninio pašto adresą ir telefono numerį, kurių Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti tiesioginės rinkodaros tikslais.

7. Klientas, Svetainėje pateikdamas duomenis ir / ar užsakydamas paslaugas, patvirtina, kad pateikiami duomenys ir užsakymai yra teisėti ir teisingi.

8. Svetainėje Klientui pateikti pranešimai ir / ar dokumentai pripažįstami tokie patys, kaip ir kitais būdais pateikti pranešimai ir / ar dokumentai, ir laikoma, kad Klientas juos gavo.

9. Pirmoji elektroninė sąskaita pateikiama už tą mėnesį, per kurį asmuo tampa Svetainės naudotoju – Klientu.

10. Prisijungdamas prie Svetainės Klientas sutinka su slapukų įrašymu savo kompiuteryje ar kitame įrenginyje. Savo sutikimą Klientas gali bet kada atšaukti, pakeisdamas savo interneto naršyklės nustatymus ir ištrindamas įrašytus slapukus.

11. Jeigu dėl techninių priežasčių tam tikrą laiką Klientas negali naudotis Svetaine, tuo metu visą informaciją Klientas privalo pateikti kitais su Paslaugų teikėju sudarytoje Sutartyje numatytais būdais.

III SKYRIUS VARTOTOJŲ PRISIJUNGIMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

12. Naudotis arba turėti galimybę visapusiškai naudotis Svetaine galima tik suvedus tinkamus prisijungimo duomenis. Prisijungimas atliekamas paspaudus Svetainės viršuje dešinėje pusėje esančią aktyviąją nuorodą „Prisijungti“, prieš tai įrašius mokėtojo kodą ir slaptažodį. Klientas, prisijungdamas prie Svetainės, patvirtina, kad:

12.1. įdėmiai ir atidžiai perskaitė šias Taisykles, jas suprato ir su jomis laisva valia sutinka bei įsipareigoja naudotis Svetaine Taisyklėse nustatyta tvarka ir sąlygomis;

12.2. jo pateikti duomenys yra teisingi, tikslūs ir išsamūs. Keisdamas ar pildydamas duomenis apie save, Klientas privalo pateikti tik teisingus duomenis. Bet kokie nuostoliai, atsiradę dėl klaidingų duomenų pateikimo, tenka Klientui;

12.3. pasikeitus Kliento duomenims ar kitai susijusiai informacijai, Klientas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pakeisti (papildyti) savo duomenis Svetainėje;

12.4. sutinka, kad Paslaugų teikėjas tvarkytų bet kokius Kliento pateiktus asmens duomenis ir (ar) kitokią informaciją ir naudotų šių Taisyklių vykdymo tikslais, Paslaugų teikėjo paslaugoms teikti, tiesioginės rinkodaros (jeigu yra gautas Kliento sutikimas) ir kitais tikslais.

13. Klientui draudžiama savintis kitų asmenų tapatybę, nurodant svetimą vardą, pavardę ir (ar) kitus duomenis. Nepaisančiam minėtų reikalavimų Klientui Paslaugų teikėjas turi teisę nedelsiant ir iš anksto nepranešus uždrausti naudotis Svetaine. Esant pagrįstiems įtarimams, kad tokiais savo veiksmais Klientas padarė ar galėjo padaryti žalą Paslaugų teikėjui ir (ar) tretiesiems asmenims, ir (ar) viešajam interesui, Paslaugų teikėjas turi teisę perduoti visus turimus duomenis apie tokį Klientą valstybinėms institucijoms.

14. Klientas besąlygiškai įsipareigoja užtikrinti pateiktų duomenų slaptumą ir privalo dėti maksimalias pastangas, kad apsaugotų prisijungimo prie Svetainės slaptažodį ir jokiais tiesioginiais

(netiesioginiais) būdais neatskleisti jo tretiesiems asmenims bei užtikrinti, kad jokie tretieji asmenys negalėtų pasinaudoti jo duomenimis naudojantis Svetaine ar prisijungiant prie jos.

15. Svetainėje Kliento pateikti asmens duomenys yra Paslaugų teikėjo tvarkomi laikantis šių Taisyklių, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatytų reikalavimų bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą.

16. Elektroninių formų pildymo būdu Kliento pateikti asmens duomenys (vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, adresas ir pan.) naudojami šiais tikslais – Svetainės ir Paslaugų teikėjo paslaugų teikimo tikslais.

17. Klientas, kreipdamasis į Paslaugų teikėją raštu, el. paštu info@manopakruojis.lt arba atvykęs adresu: S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Pakruojis (toliau – Administracinis padalinys) ir pateikęs Paslaugų teikėjui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę:

17.1. kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu suteikti informaciją apie Paslaugų teikėjo tvarkomus Kliento asmens duomenis;

17.2. kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu ištaisyti asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su asmens duomenimis, Klientas nustato, kad duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs;

17.3. kreiptis į Paslaugų teikėją su prašymu sunaikinti asmens duomenis ar sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą – tuo atveju, kai susipažinus su savo asmens duomenimis, Klientas nustato, kad asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai arba nesąžiningai;

17.4. nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais.

18. Asmens duomenys turi būti tikslūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti. Jei reikia asmens duomenų tvarkymui, asmens duomenys nuolat atnaujinami.

19. Paslaugų teikėjas įsipareigoja neatskleisti Kliento asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus Paslaugų teikėjo partnerius, teikiančius su tinkamu Svetainės ir Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis susijusias paslaugas. Visais kitais atvejais Kliento asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiami tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJO IR VARTOTOJO TEISĖS BEI PAREIGOS

20. Paslaugų teikėjas pasilieka teisę bet kada, nepranešusi Klientui, keisti Svetainėje nurodytas Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas ar atskiras jų sąlygas.

21. Paslaugų teikėjas, siekdamas apginti asmenų teises ir teisėtus interesus ir (ar) vykdydamas teisės aktų reikalavimus, ir (ar) Klientui nesilaikant šių Taisyklių nuostatų, turi teisę be išankstinio pranešimo ar Kliento sutikimo panaikinti Kliento registraciją Svetainėje.

22. Paslaugų teikėjas turi teisę bet kada, be išankstinio įspėjimo, sustabdyti ar visiškai nutraukti Svetainės veiklą.

23. Naudodamasis Svetaine ir (ar) Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis, Klientas privalo:

23.1. griežtai laikytis šių Taisyklių nustatytos tvarkos ir reikalavimų;

23.2. nepažeisti Paslaugų teikėjo ir trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;

23.3. neteikti melagingų ir (ar) klaidinančių duomenų apie save ar kitos neteisingos informacijos;

23.4. naudotis tik saugiomis elektroninių ryšių ir duomenų perdavimo priemonėmis ir įrenginiais;

23.5. neplatinti kompiuterinių virusų ir (ar) imtis kitų priemonių, kurios galėtų sutrikdyti Svetainės darbą, pakenkti ar sunaikinti informaciją bei sukelti kitokią žalą Svetainei ar Paslaugų teikėjo teikiamų paslaugų procesui;

23.6. nesiimti jokių tyčinių veiksmų, kurie sutrikdytų Svetainės veiklą ir Svetainės ar Paslaugų teikėjo paslaugų teikimą Klientui ar tretiesiems asmenims;

23.7. paisyti ir nepažeisti nusistovėjusių ir visuomenės pripažintų elgesio ir moralės normų, trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų bei teisės aktų reikalavimų;

23.8. nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją, jeigu jam tapo žinoma, kad jo prisijungimo prie Svetainės duomenimis naudojasi ar gali pasinaudoti kiti tretieji asmenys.

24. Klientui pažeidus bet kurią iš šių Taisyklių nuostatų, Paslaugų teikėjas įgyja teisę bet kuriuo metu visiškai ar iš dalies apriboti Kliento galimybes bet koku būdu naudotis Svetaine.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Taisyklėms yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Visi tarp Svetainės ir Kliento kilę nesutarimai yra sprendžiami derybų keliu. Šalims neišsprendus ginčo derybų būdu toks ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teismuose.

26. Visos teisės į Svetainę ir joje esančius kūrinius yra saugomos Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais. Joks Svetainėje esantis turinys ir kitokia tekstinė, grafinė ar kitokio pobūdžio informacija negali būti atgaminamas, padaromas viešai prieinamu arba platinamas be išankstinio raštiško Paslaugų teikėjo sutikimo.

27. Visais klausimais dėl Svetainėje teikiamų paslaugų ir Paslaugų teikėjo vykdomų asmens duomenų tvarkymo veiksmų reikia kreiptis raštu el. paštu info@manopakruojis.lt arba atvykus į Administracinį padalinį ir pateikus Paslaugų teikėjui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL INTERNETO SVETAINĖS „MANOPAKRUOJIS.LT“ NAUDOJIMOSI TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-21 Nr. AV-30
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aušra Dvelienė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	AUŠRA DVELIENĖ, Pakruojo rajono savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-21 10:08:30 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-21 10:08:50 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-03 09:24:27 – 2029-03-02 09:24:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Pakruojo rajono savivaldybės administracija, i.k. 288733050 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:13:23 iki 2027-12-18 11:13:23
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.88
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-21 11:43:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-21 11:43:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys